



Projekt pn. „Grunt to nowe możliwości” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Grunt to nowe możliwości” nr FEPK.07.15-IP.01-0063/23

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany od dnia 1 września 2024 do 30 kwietnia 2026 roku w powiatach: dębicki, jasielski, krośnieński, strzyżowski.
2. Głównym celem projektu jest zwiększenie do 30.04.2026r. możliwości zatrudnienia i aktywnego udziału w życiu społeczno – zawodowym 105 [60K/45M] osób od 18 r.ż., bez zatrudnienia (52 os. bezrobotnych i 53 os. biernych zawodowo, które spełniają dodatkowo jedną z przesłanek wynikających z def. osoby zagrożonej ubóstwem/wykluczeniem społ.), zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, w tym min. 10 [6K/4M] osób z niepełnosprawnościami [ON], poprzez realizację zindywidualizowanego i kompleksowego wsparcia aktywnej integracji
3. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej: [Smart-B – doradztwo – wsparcie – szkolenia](#)

### § 2

#### Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: SMART BUSINESS Ewa Ślaga
2. Partnerzy: FUNDACJA ZAWSZE MŁODZI NADAL AKTYWNI oraz AKADEMIA BIZNESU I ROZWOJU Gabriela Olczyk
3. Projekt – projekt pt. „Grunt to nowe możliwości” nr FEPK.07.15-IP.01-0063/23
4. Uczestnik/czka Projektu (UP) – osoba fizyczna zakwalifikowana/y do udziału w Projekcie.
5. Biuro Projektu: ul. Jagiełły 8, 38-200 Jasło
6. Miejsce zamieszkania - miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
7. Grupa docelowa - osoby, do których kierowane jest wsparcie w ramach Projektu.
8. Osoba z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882, z późn. zm.).
9. Osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej tzn. nie pracuje, nie jest zarejestrowana w Urzędzie Pracy i nie poszukuje pracy.
10. Osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji Urzędów Pracy – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna, zgodnie z zapisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
11. Osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji Urzędów Pracy - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia, która nie jest zarejestrowana w rejestrze urzędu pracy jako bezrobotna.



Projekt pn. „Grunt to nowe możliwości” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

12. Osoba długotrwale bezrobotna – osoba bezrobotna pozostająca w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

### §3

#### Zakres oferowanego wsparcia w projekcie

1. Wsparcie oferowane w ramach projektu:

Zadanie 1: Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji

Zadanie 2: Grupowe treningi kompetencji społecznych

Zadanie 3: Indywidualne poradnictwo psychologiczne

Zadanie 4: Indywidualne poradnictwo prawne

Zadanie 5: Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu

Zadanie 6: Szkolenia zawodowe

Zadanie 7: Staże

Zadanie 8: Indywidualne pośrednictwo pracy

Zadanie 9: Indywidualny mentoring

Zadanie 10: Zatrudnienie wspomagane

### § 4

#### Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Grupę docelową w Projekcie stanowią osoby spełniające **poniższe kryteria formalne**:
  - a) ukończenie osiemnastego roku życia,
  - b) zamieszkanie w województwie podkarpackim na terenie jednego z powiatów: powiat dębicki, powiat jasielski, powiat krośnieński, powiat strzyżowski, ( w rozumieniu przepisów Kodeksu Cyw.),
  - c) przynależność do jednej z grup:
    - osoby doświadczające wykluczenia społecznego,
    - osoby bezrobotne<sup>1</sup> lub bierne zawodowo<sup>2</sup> – spełniające dodatkowo jedną z przesłanek wynikających z def. osoby zagrożonej ubóstwem i wykluczeniem społ<sup>3</sup>.,
    - osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10),
    - osoby korzystające z programu FE PZ<sup>4</sup>,
    - osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej;

<sup>1</sup> Osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia uwzględniając w tym osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami.

<sup>2</sup> Osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej tzn. nie pracuje, nie jest zarejestrowana w Urzędzie Pracy i nie poszukuje pracy

<sup>3</sup> Korzystanie ze świadczeń pomocy społ. zgodnie z ustawą z dn.12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, lub kwalifikowanie się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełnienie co najmniej jednej z przesłanek określonej w art.7 ustawy z dn.12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

<sup>4</sup> Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa



Projekt pn. „Grunt to nowe możliwości” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

- osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy
  - d) Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie 52 [30K,22M]
  - e) Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie 10 [6K,4M]
  - f) Liczba osób biernych zawodowo objętych wsparciem w programie 53 [30K,23M]
  - g) Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie 10 [6K,4M] o znacznym/umiarkowanym st. niepełnosprawności/z niepełnosprawnością sprzężoną/z chorobami psychicznymi/z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi
2. Uczestniczkami/Uczestnikami Projektu mogą być osoby spełniające kryteria grupy docelowej, które wyrażą chęć uczestnictwa w Projekcie, zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie oraz podpiszą Umowę uczestnictwa w Projekcie.
  3. Uczestnik/czka zobowiązuje się do odbycia pełnej, ustalonej ścieżki wsparcia, bez możliwości przerwania udziału w projekcie.

## §5

### Rekrutacja

1. Rekrutacja będzie prowadzona do momentu wyłonienia grupy docelowej.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w pięciu turach zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla ON i równości kobiet i mężczyzn.
3. W przypadku niewyłonienia zakładanej liczby uczestników/czek, termin rekrutacji może ulec wydłużeniu na kolejny miesiąc/e.
4. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie oryginalnych, poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, w terminie określonym w § 5 pkt. 1, w jeden z następujących sposobów:
  - a) osobiście w biurze projektu;
  - b) za pomocą poczty tradycyjnej/kuriera.
5. Dokumenty rekrutacyjne składają się z: Formularza aplikacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami (obligatoryjnie).
6. Dokumenty rekrutacyjne muszą zostać uzupełnione odręcznie czytelnym pismem bądź komputerowo i podpisane.
7. Formularze zgłoszeniowe do projektu dostępne są w Biurze projektu oraz na stronie internetowej: [Smart-B – doradztwo – wsparcie – szkolenia](#)
8. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
9. Biuro Projektu jest dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Opis dostępności:
  - a) Biuro projektu znajduje się na parterze .../na I piętrze w budynku z windą/schodolazem itd., szerokość drzwi umożliwia swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich. Jeśli zajdzie taka potrzeba, zapewniony zostanie asystent osoby niepełnosprawnej, tłumaczenia na język Brail'a, migowy itp.





Projekt pn. „Grunt to nowe możliwości” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

10. W trakcie realizacji projektu osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Opis dostępności:
- Zajęcia będą odbywać się w pomieszczeniach na parterze /na piętrze w budynku z windą/schodofazem itd., szerokość drzwi umożliwi swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich, toalety są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.
  - Jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępowych m.in. takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumaczenia na język Brailła, pętle indukcyjne, dieta dostosowana do niepełnosprawności.

## § 6

### Ocena dokumentów rekrutacyjnych

#### 1. Wymagania formalne

- złożenie Formularza aplikacyjnego do projektu;
- status osoby zamieszkującej na terenie województwa podkarpackiego, na terenie jednego z powiatów: powiat dębicki, powiat jasielski, powiat krośnieński, powiat strzyżowski, ( w rozumieniu przepisów Kodeksu Cyw.);
- przynależność do jednej z grup: osoby doświadczające wykluczenia społecznego, osoby bezrobotne lub bierne zawodowo – spełniające dodatkowo jedną z przesłanek wynikających z def. osoby zagrożonej ubóstwem i wykluczeniem społ ., osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, osoby z chorobami psychicznymi, osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10), osoby korzystające z programu Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa (FE PŻ) , osoby opuszczające placówki opieki instytucjonalnej; osoby, które opuściły jednostki penitencjarne w terminie ostatnich 12 miesięcy

#### 2. Ocena merytoryczna formularzy

- osoby doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek (+10 pkt/ każda przesłanka), o których mowa w pkt 1 w pkt. b) – p) Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 lub spełniające więcej niż jedną przesłankę określoną w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- kobiety uzyskują dodatkowe 5 pkt. (ocena na podstawie zapisów w Formularzu aplikacyjnym do projektu);
- osoby z niepełnosprawnością w stopniu lekkim uzyskują dodatkowe 5 pkt. (ocena na podstawie oświadczenia w Formularzu aplikacyjnym do projektu oraz kopii załączonych dokumentów, potwierdzających w/w fakt);
- osoby długotrwale bezrobotne uzyskują dodatkowe 5 pkt. (tj. osoby pozostające w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów





Projekt pn. „Grunt to nowe możliwości” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

- odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych. Ocena na podstawie zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy)
- e) osoby posiadające niskie kwalifikacje do ISCED 3 włącznie uzyskają dodatkowe 5 pkt. (ocena na podstawie zapisów w Formularzu aplikacyjnym oraz kserokopii świadectwa ukończenia etapu edukacji szkolnej)
3. Na podstawie uzyskanej punktacji utworzonych zostanie pięć list rankingowych osób zakwalifikowanych do projektu. Przyjętych 105UP [60K/45M]spełniających kryteria formalne i z najwyższą liczbą punktów (wg. malejącej liczby pkt.) - 21UP/turę. W przypadku równej liczby punktów decyduje status ON, płeć (kobieta), a następnie kolejność zgłoszeń.
4. O przyjęciu do projektu zakwalifikowani uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani osobiście/telefonicznie/e-mailem w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia oceny formularzy aplikacyjnych zgodnie z danymi kontaktowymi podanymi w Formularzu aplikacyjnym do projektu.

## §7

### Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik/czka projektu jest uprawniony do:
  - a) nieodpłatnego udziału w projekcie;
  - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
2. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do:
  - a) czynnego i aktywnego udziału w oferowanym w ramach projektu wsparciu;
  - b) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych;
  - c) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu;
  - d) wypełniania innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu;
  - e) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
  - f) systematycznego uczestniczenia we wszystkich zajęciach;
  - g) przekazania do Biura projektu informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie potrzebnych do wyliczenia wskaźnika rezultatu bezpośredniego (np. status na rynku pracy, udział w kształceniu lub szkoleniu) do 4 tygodni od zakończonego udziału w projekcie oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
  - h) natychmiastowego informowania o zmianie danych osobowych bądź kontaktowych, ujętych w Formularzu aplikacyjnym do projektu oraz udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027



Projekt pn. „Grunt to nowe możliwości” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

## §8

### Zasady organizacji wsparcia

#### 1. W ramach Projektu organizowane są następujące formy wsparcia:

Zadanie 1: Diagnoza sytuacji problemowej i opracowanie Indywidualnych Ścieżek Reintegracji: UP rozpoczną udział w projekcie od indywidualnych spotkań z PSYCHOLOGIEM (2h/UP) I DORADCĄ ZAWODOWYM(2h/UP). Za pomocą wywiadów i testów [105UP\*4h/UP; 2 spotk./UP] ocenią oni sytuację problemową UP w sferze osobistej, społecznej i zawodowej.

Zadanie 2: Grupowe treningi kompetencji społecznych: Każdy UP weźmie udział w 3 z 4 GRUPOWYCH TRENINGÓW KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH (wybór 3 tematów z 4 na podst. IŚR; [10 grup (po 10-11 UP) x 3 tematy x 12h dydakt./temat; łącznie 105UP\*36 h dydakt./UP; 6 dni/gr.].

Tematyka:

\*NA CO DZIEŃ - umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego, wypełniania obowiązków domowych/rodzinnych, racjonalnego gospodarowania własnymi środkami finansowymi, oszczędzania (osoby z GD znajdują się w ciężkiej sytuacji materialnej, mają trudności z efektywnym zarządzaniem często niewielkim budżetem domowym)

\*KOMUNIKACJA - kształtowanie pozytywnych relacji z bliskimi, osobami z otoczenia, pracodawcami, osobami w instytucjach i urzędach (osoby z GD często nie potrafią nawiązać rozmowy, wyrażać swojego zdania, czy przyjmować krytyki ze strony innych ludzi)

\*AUTOPREZENTACJA - umiejętność kreowania pożądanego wizerunku i prezentowania swoich mocnych stron (pozostawanie bez pracy obniża samoocenę, co utrudnia korzystną prezentację)

\*RADZENIE SOBIE ZE STRESEM - umiejętność rozładowywania napięcia w sytuacjach rodzinnych i zawodowych, łagodzenia konfliktów (pozostawanie bez pracy i trudna syt. materialna jest źródłem stresu dla UP).

Zadanie 3: Indywidualne poradnictwo psychologiczne: Aby lepiej radzić sobie z problemami intrapsychicznymi UP, u których zdiagnozowano silne bariery mentalne, ograniczające aktywność społeczno - zawodową (na podstawie IŚR – 80 UP), otrzymają wsparcie w postaci INDYWIDUALNEGO PORADNICTWA PSYCHOLOGICZNEGO [80UP\*5h/UP; 3 spotkania/UP - realizowane z częstotliwością dostosowaną do potrzeb UP].

Zadanie 4: Indywidualne poradnictwo prawne: Aby lepiej radzić sobie z problemami z otoczeniem, UP wykazujący potrzebę otrzymania pomocy prawnej (na podstawie IŚR - 64 UP), wezmą udział we wsparciu w postaci INDYWIDUALNEGO PORADNICTWA PRAWNEGO [64UP\*4h/UP; 2 spotkania/UP - realizowane z częstotliwością dostosowaną do potrzeb UP].

Zadanie 5: Indywidualne poradnictwo zawodowe w formie jobcoachingu: wszyscy uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci INDYWIDUALNEGO PORADNICTWA ZAWODOWEGO w formie jobcoachingu. Coach podczas spotkań z UP wesprze realizację IŚR, budując motywację i pomagając rozwiązać bieżące trudności w sferze zawodowej ,co pozwoli osiągnąć trwałe efekty zmiany postaw i sytuacji UP. [105UP\*8h/UP; 4 spotkania/UP - realizowane z częstotliwością dostosowaną do potrzeb UP].





Projekt pn. „Grunt to nowe możliwości” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

Zadanie 6: Szkolenia zawodowe: by zwiększyć szansę UP na uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia dla wszystkich UP zaplanowano SZKOLENIA ZAWODOWE służące zdobyciu kompetencji/kwalifikacji zawodowych [105 UP\*śr. 110h dydaktycznych/UP; średnio 14 dni/UP] w ramach OTWARTEGO PAKIETU SZKOLEŃ

Zadanie 7: Staże: 84 UP z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego (na podst. IŚR) zostanie objętych wsparciem w formie 3 m-cznego STAŻU, spójnego z tematyką odbytych szkoleń, podczas którego wykorzystają posiadane kompetencje i kwalifikacje zawodowe w rzeczywistym środowisku pracy, nabędą praktyczne umiejętności do wykonywania pracy i ostatecznie przełamią bierne postawy.

Zadanie 8: Indywidualne pośrednictwo pracy: Sprawne wejście na rynek pracy zapewni UP indywidualne WSPARCIE POŚREDNIKA PRACY [105 UP \* 6h/UP; 3 spotkania/UP], który pozyska oferty pracy od pracodawców a następnie przedstawi każdemu UP oferty (min.3/UP) zgodne z ich kwalifikacjami i doświadczeniem, a także adekwatne do ich potrzeb i możliwości.

Zadanie 9: Indywidualny mentoring: Aby zwiększyć szansę UP na utrzymanie pracy zdobytej dzięki udziałowi w proj., zaplanowano wsparcie w postaci MENTORINGU. Na jego realizację przewidziano pulę 80h, która pozwoli wesprzeć np.16 UP w wymiarze śr.5h/UP lub 20 UP w wymiarze śr.4h/UP.

## 2. W ramach Projektu przewidziano dodatkowe wsparcie:

- refundację kosztów dojazdu na spotkania z doradcą zawodowym i psychologiem: pula środków na zwrot kosztów dojazdu [52UP\*2 dni\*12 zł]
- refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną: pula środków na zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/os. zależną [10UP\*4h\*25 zł]
- refundacja kosztów dojazdu na grupowe treningi kompetencji społecznych: pula środków na zwrot kosztów dojazdu [52 UP\*6 dni\*12 zł]
- refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną: pula środków na zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/os. zależną [10UP\*36h\*25 zł]
- refundację kosztów dojazdu na spotkania indywidualne poradnictwo psychologiczne: pula środków na zwrot kosztów dojazdu [40UP\*3 dni\*12 zł]
- refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną: pula środków na zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/os.zależną [8UP\*5h\*25 zł]
- refundację kosztów dojazdu na indywidualne poradnictwo prawne: pula środków na zwrot kosztów dojazdu [32UP\*2 dni\*12 zł]
- refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną: pula środków na zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/os.zależną [6UP\*4h\*25zł]
- refundację kosztów dojazdu na indywidualny jobcoaching: pula środków na zwrot kosztów dojazdu [52UP\*4 dni\*12 zł]



Projekt pn. „Grunt to nowe możliwości” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

- refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną: pula środków na zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/os. zależną [10UP\*8h\*25 zł]
  - refundację kosztów dojazdu na szkolenia zawodowe: pula środków na zwrot kosztów dojazdu [52UP x średnio 14 dni x 12 zł]
  - refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną: pula środków na zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/os. zależną [10 UP x 1 m-c x 700 zł]
  - refundację kosztów dojazdu na staże zawodowe: środków na zwrot kosztów dojazdu [42 UP x 3 m-ce x śr.120 zł]
  - refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną: pula środków na zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/os. zależną [8 UP x 3 m-ce x 700 zł]
  - refundację kosztów dojazdu na indywidualne pośrednictwo pracy: pula środków na zwrot kosztów dojazdu [52 UP x 3 dni x 12 zł]
  - refundację kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną: pula środków na zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/os. zależną [10 UP x 6h x 25 zł]
  - podczas grupowych treningów kompetencji społecznych zostanie zapewniony catering i materiały biurowe;
  - stypendium szkoleniowe;
  - stypendium stażowe;
  - refundację kosztów badań lekarskich przed podjęciem stażu (średnio 130zł/os.);
  - ubezpieczenie NNW na czas trwania stażu zawodowego (30 zł/os.)
3. Refundacje kosztów dojazdów będą realizowane zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach współfinansowanych ze środków EFS+ oraz założeniami projektu.
  4. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów dojazdów za zajęcia indywidualne i grupowe, jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w ciągu 10 dni roboczych od daty zakończenia udziału we wsparciu. Nie złożenie wniosku jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.
  5. Beneficjent zobowiązuje się do zweryfikowania poprawności przedstawionych dokumentów i wypłacenia należności w ciągu 30 dni kalendarzowych od zatwierdzenia prawidłowo wypełnionych dokumentów wraz obowiązkowymi załącznikami.
  6. Wnioski należy składać w Biurze Projektu.
  7. Formularze wniosków o zwrot kosztów dojazdu wraz z wymaganymi załącznikami dostępne są na stronie internetowej projektu: <http://www.smart-b.eu/> oraz w Biurze Projektu.
  8. Zwrot kosztów za przejazd środkiem transportu publicznego:
    - a) przejazd środkiem transportu publicznego daje możliwość ubiegania się o zwrot kosztów na podstawie kompletu oryginałów biletów jednorazowych za 1 dzień uczestnictwa (dojazd i powrót) potwierdzonych podpisem Uczestnika/Uczestniczki Projektu na liście obecności lub niezbędne jest dołączenie wykazu kosztów z oficjalnej strony potwierdzający koszt przejazdu na trasie lub zaświadczenie od przewoźnika,



Projekt pn. „Grunt to nowe możliwości” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

- b) w przypadku ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na staż na podstawie biletów miesięcznych, Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma obowiązek złożyć komplet oryginalnych biletów miesięcznych oraz wniosek o zwrot kosztów dojazdu,
  - c) w przypadku biletów miesięcznych koszt zakupu biletu jest rozliczany proporcjonalnie do liczby dni, w których Uczestnik/Uczestniczka Projektu przebywał na stażu tj. koszt biletu miesięcznego/30 dni (lub ilości dni kalendarzowych w danym miesiącu) x ilość dni stażu,
  - d) wymagane dokumenty:
    - oryginały biletów jednorazowych ze środka komunikacji zbiorowej lub miesięcznych,
    - wniosek o zwrot kosztów dojazdu na daną formę wsparcia (załącznik 6 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie).
9. Zwrot kosztów za przejazd prywatnym środkiem transportu:
- a) w przypadku przejazdu samochodem prywatnym, zwrotowi podlega równowartość ceny biletu komunikacji zbiorowej (najtańsze połączenie w przeliczeniu na koszt biletu miesięcznego bądź biletu pojedynczego) na trasie od miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia,
  - b) wymagane dokumenty:
    - wniosek o zwrot kosztów dojazdu na daną formę wsparcia (załącznik 6 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie),
    - zaświadczenie od przewoźnika o wysokości opłat za przejechanie danej trasy (cena biletu pojedynczego, oraz miesięcznego) (załącznik 7 do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie) lub zaświadczenie na druku przewoźnika zawierające informacje ujęte w załączniku 7 do regulaminu projektu.
10. Zwrot kosztów dojazdu zostanie dokonany po dostarczeniu poprawnie wypełnionych dokumentów i zaświadczeń, o których mowa w ppdk. 7 i 8.
11. Ostateczna kwota zwrotu zależy będzie od weryfikacji list obecności oraz kosztów najtańszego dojazdu na trasie oraz do wyczerpania puli środków przeznaczonych na zwrot kosztów dojazdu - Uczestnicy Projektu otrzymują zwrot kosztów dojazdów wyłącznie za dni faktycznej obecności na zajęciach (zgodnie z listami obecności).
12. Beneficjent zastrzega możliwość odmowy wypłaty tych kosztów, w momencie wyczerpania środków dofinansowania przeznaczonego w tym celu.
13. Wypłata realizowana będzie na podane przez Uczestnika konto bankowe.

## §9

### Zwrot opieki nad dzieckiem/osobą zależną

1. W ramach Projektu przewidziano dodatkowe wsparcie w postaci zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7/osobą zależną wymienione w §8, pkt 2.
2. Ze zwrotu kosztów opieki nad osobami zależnymi mogą skorzystać wyłącznie osoby, które nie mają innej możliwości zapewnienia tej opieki.
3. Beneficjent zastrzega możliwość odmowy wypłaty tych kosztów, w momencie wyczerpania środków dofinansowania przeznaczonego w tym celu.
4. Jako koszt opieki należy rozumieć:



Projekt pn. „Grunt to nowe możliwości” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

- a) koszt opłaty za pobyt dziecka do lat 7/osoby zależnej w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad dziećmi/osobami zależnymi, w czasie uczestnictwa Uczestnika/Uczestniczki Projektu we wsparciu opisanym w §8, pkt 2.
  - b) koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczenia społeczne) umów cywilnoprawnych z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu<sup>5</sup>) za okres udziału we wsparciu opisanym w §8, pkt 2 przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu<sup>6</sup>.
5. Kwota wypłaty jest zależna od liczby godzin uczestnictwa w wsparciu opisanym w §8, pkt 2, na których Uczestnik/Uczestniczka Projektu był/-a obecny/-a w danym miesiącu oraz od puli środków przeznaczonych na zwrot kosztów opieki.
  6. Refundacja nie przysługuje za godziny nieobecności we wsparciu oraz w przypadku przerwania udziału w projekcie.
  7. Zwrot przysługuje w wysokości odpowiadającej faktycznym i udokumentowanym wydatkom, ale maksymalnie do kwoty za godzinę wskazanej w §8, pkt 2.
  8. W przypadku wyczerpania puli środków Beneficjent nie jest zobowiązany do zwrotu kosztów kolejnym uczestnikom. O zakwalifikowaniu do wypłaty decyduje kolejność przesłanych dokumentów, najpóźniej do 14 dni po zakończonym okresie sprawowania opieki i otrzymanym wsparcia w ramach udziału w projekcie.
  9. Beneficjent zobowiązuje się do zweryfikowania poprawności przedstawionych dokumentów i wypłacenia należności w ciągu 30 dni kalendarzowych od zatwierdzenia prawidłowo wypełnionych dokumentów wraz obowiązkowymi załącznikami.
  10. Beneficjent zastrzega możliwość odmowy wypłaty tych kosztów, w momencie wyczerpania środków dofinansowania przeznaczonego w tym celu.
  11. Uczestnik/Uczestniczka Projektu sam wskazuje Instytucję lub Opiekuna/Opiekunkę, który/która będzie się opiekować dzieckiem/osobą zależną w czasie wsparcia dla Uczestnika/Uczestniczki Projektu (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu).
  12. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za opiekę sprawowaną nad dzieckiem/osobą zależną.
  13. Prawo do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną przyznawane jest na podstawie dokumentów złożonych w Biurze projektu przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu:
    - a) wniosek o refundację kosztów opieki na dzieckiem (załącznik 8 do regulaminu projektu) lub osobą zależną (załącznik 9 do regulaminu projektu),
    - b) dokumenty potwierdzające sprawowanie opieki nad dzieckiem lub osobą zależną, w tym:
      - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktu urodzenia dziecka/dzieci,
      - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię decyzji ZUS o stopniu niezdolności do pracy lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby zależnej, ze wskazaniem o konieczności zapewnienia stałej opieki,

<sup>5</sup> Oznacza osobę blisko spokrewnioną zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt.1 ustawy z dnia 28 lipca 1983 r. o podatku od spadków (Dz.U. 2009 nr 93 poz. 768). Stopień pokrewieństwa wskazany w ww. artykule to: małżonek, zstępni, wstępni, pasierb, zięć, synowa, rodzeństwo, ojczym, macocha, teściowie.

<sup>6</sup> Umowy z opiekunami, zależnie od ich rodzaju i o ile wymagają tego przepisy prawa, pociągają za sobą konieczność: zgłoszenia w Urzędzie Skarbowym, w ZUSie, zapłacenia od nich podatku dochodowego, opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne itp. Za prawidłowe rozliczenie z US i ZUS odpowiada Uczestnik/Uczestniczka projektu.



Projekt pn. „Grunt to nowe możliwości” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

- oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu potwierdzające fakt połączenia więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą zależną lub fakt pozostawania z dzieckiem/osobą zależną we wspólnym gospodarstwie domowym
  - kopia rachunku/ faktury wystawionej na uczestnika projektu
  - dowód dokonania zapłaty rachunku/ faktury
- c) w przypadku zawarcia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu umowy cywilnoprawnej z osobą fizyczną sprawującą opiekę nad dzieckiem/osobą zależną:
- potwierdzoną przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu za zgodność z oryginałem kopię umowy z opiekunem. Z umowy musi wynikać, że dotyczy ona sprawowania opieki w okresie udziału Uczestnika/Uczestniczki Projektu we wsparciu opisanym w §3 w ramach projektu, na jaki okres umowa została zawarta oraz koszty opieki nad dzieckiem/osobą zależną. Dokument musi zawierać informację, że opieka trwała w terminach, w których Uczestnik/Uczestniczka Projektu korzystała ze wsparcia w ramach projektu,
- d) w przypadku zlecenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu opieki nad dzieckiem/osobą zależną uprawnionej instytucji:
- potwierdzona przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu kopia rachunku lub faktury za pobyt dziecka/osoby zależnej w instytucji opiekuńczej za okres wsparcia Uczestnika/Uczestniczki Projektu w ramach projektu,
  - kopia rachunku/ faktury wystawionej na uczestnika projektu,
  - dowód dokonania zapłaty rachunku/ faktury,
  - dokument potwierdzający dni przebywania w placówce sprawującej opiekę (np. zaświadczenie).
  - podpisane oświadczenie o akceptacji niniejszego regulaminu i poniesienia odpowiedzialności za wybór opiekuna/instytucji, który/która będzie sprawował/sprawowała opiekę nad osobą,
  - inne dokumenty lub oświadczenia (o ile okażą się niezbędne) poświadczające konieczność opieki nad dzieckiem/osobą zależną.

## §10

### Obowiązki i uprawnienia Uczestnika Projektu

#### 1. Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- a) wypełniania obowiązków wynikających z uczestnictwa w Projekcie zawartych w niniejszym Regulaminie Projektu,
- b) systematycznego uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia zgodnie z podpisaną Indywidualną Ścieżką Reintegracji oraz umową na wzór kontraktu socjalnego,
- c) punktualnego przychodzenia na zajęcia,
- d) potwierdzania obecności na każdym zajęciu własnoręcznym podpisem,
- e) powiadomienia Beneficjenta o nieobecności w miejscu realizacji wsparcia i usprawiedliwienia, w szczególności spowodowanych chorobą oraz przedstawienia zaświadczenia lekarskiego o niezdolności do uczestniczenia we wsparciu, nie później niż w drugim dniu nieobecności,





Projekt pn. „Grunt to nowe możliwości” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

- f) wypełniania innych dokumentów niezbędnych do realizacji zaplanowanego wsparcia,
- g) współpracy z Beneficjentem - dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
- h) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- i) wykonywania poleconych czynności przez Beneficjenta oraz podmiot przyjmujący na staż w wyznaczonym terminie,

## §11

### Organizacja stażu zawodowego

1. W ramach projektu przewidziano staż zawodowy dla 84 UP z największymi deficytami w zakresie doświadczenia zawodowego.
2. Obowiązki i prawa uczestnika w związku z odbyciem stażu zawodowego:
  - a) powiadomienia podmiot przyjmujący na staż oraz Beneficjenta o nieobecności w miejscu realizacji odbywania stażu i usprawiedliwienia przerw w odbywaniu stażu, w szczególności spowodowanych chorobą oraz przedstawienia im zaświadczenia lekarskiego o niezdolności do wykonywania zadań w miejscu pracy, nie później niż w drugim dniu nieobecności,
  - b) przekazywania wraz z listą obecności wniosków urlopowych, warunkujących możliwość wykorzystania dni wolnych przysługujących za przepracowany okres (2 dni wolne po każdym przepracowanych 30 dniach),
  - c) sporządzania pisemnych sprawozdań z odbycia stażu zawierających informacje o wykonanych zadaniach i nabytych umiejętnościach, oraz dostarczania ich w ww. terminie do Biura Projektu wraz z listą obecności,
  - d) pisemnego poinformowania Beneficjenta o przerwaniu stażu w ciągu 3 dni od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie oświadczenia do Biura Projektu,
  - e) niezwłocznego poinformowania Biura Projektu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu,
  - f) zwrotu kosztów udziału w Projekcie przypadku nieusprawiedliwionego lub zawnionego (na skutek złamania przepisów Umowy i Regulaminu Projektu) przerwania stażu, z wyjątkiem przyczyn opisanych w Regulaminie,
  - g) dostarczenia do Biura Projektu dokumentu potwierdzającego rejestrację w PUP do 4 tyg. po zakończeniu realizacji projektu (o ile Uczestnik pozostawać będzie bez zatrudnienia i będzie mógł takiej rejestracji podlegać).
3. Wynagrodzenie za staż zawodowy
  - a) Stypendium stażowe przewidziane jest dla każdego Uczestnika Projektu skierowanego na staż zawodowy.
  - b) Świadczenia na rzecz Uczestnika Projektu finansowane będą w ramach Projektu „Grunt to nowe możliwości”
  - c) Stypendium będzie wypłacane zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach oraz założeniami Projektu, z dołu, w terminie do 20 dnia każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego, po każdym zakończonym miesiącu stażu.





Projekt pn. „Grunt to nowe możliwości” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

Warunkiem wypłacenia stypendium jest dostarczenie do 5 dnia kalendarzowego dnia miesiąca, następującego po miesiącu rozliczeniowym listy obecności za miesiąc, za który będzie wypłacany staż.

- d) Za dzień wypłaty uważa się dzień dokonania przelewu przez Beneficjenta Projektu, pod warunkiem posiadania przeznaczonych na ten cel środków na koncie bankowym.
- e) Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
- f) Od stypendium stażowego odprowadzane będą składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne oraz zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z obowiązujących przepisów prawa.
- g) Stypendium za niepełny miesiąc ustala się proporcjonalnie w zależności od przepracowanych dni w ramach odbywania stażu. STYPENDIUM STAŻOWE - miesięcznie wynosi 120% zasiłku dla bezrobotnych (tj.1790,30zł), o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli m-czna liczba godzin stażu wynosi min.160h (140h w przypadku ON ze znacznym/umiarkowanym stopniem niepełnosprawności). Czas pracy stażysty nie może przekraczać 8h/dobę i 40h/tydz. (dla ww.ON:7h/dobę i 35h/tydz.). W przypadku niższego m-cznego wymiaru, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. SKŁADKI ZUS - od kwoty stypendium należy odprowadzić składki ZUS w wys.29,19% emerytalna:19,52%,rentowa:8%,wypadkowa:1,67%), tj. 522,59zł/m-c od stypendium 1790,30 zł/mc.
- h) Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności na stażu zawodowym. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowana stosownym zaświadczeniem lekarskim oraz nieobecność spowodowana przysługującymi dniami wolnymi (2 dni wolne za każde przepracowane 30 dni). Za czas pozostawania na zwolnieniu lekarskim Stażysta przysługuje stypendium stażowe w pełnej wysokości pod warunkiem dostarczenia płatnikowi składek zwolnienia lekarskiego ZUS ZLA w terminie 7 dni od dnia wystawienia ww. dokumentu. Okres przebywania przez Stażystę na zwolnieniu lekarskim wliczony jest do ustalonego w umowie czasu odbywania stażu.
- i) Dokumentację przyznania stypendium stanowią będą listy obecności oraz sprawozdania miesięczne, których Stażysta ma obowiązek dostarczania do Biura projektu w okresie comiesięcznym, w terminie nie późniejszym niż do 5 dnia kalendarzowego następnego miesiąca. W przypadku niespełnienia tego obowiązku Beneficjent zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu wypłaty stypendium stażowego na kolejny okres rozliczeniowy.
- j) W przypadku zastrzeżeń, co do przedstawionej listy obecności oraz sprawozdania za dany miesiąc kalendarzowy odbytego stażu, Beneficjent Projektu ma prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia wątpliwości.

- 4. Beneficjent Projektu na wniosek Podmiotu przyjmującego na staż lub z własnej inicjatywy, może po uprzednim zasięgnięciu opinii i wysłuchaniu Uczestnika Projektu – pozbawić go możliwości kontynuowania stażu, ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:



Projekt pn. „Grunt to nowe możliwości” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

- nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia,
  - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, a w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
  - gdy Stażysta nie przestrzega obowiązującej, ustalonej organizacji i porządku w miejscu odbywania stażu,
  - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie stażu,
  - nie wykonywania przez Stażystę zadań objętych programem stażu.
  -
5. Oświadczenie każdej ze stron o rozwiązaniu umowy stażowej powinno nastąpić na piśmie z podaniem uzasadnienia
  6. Beneficjent Projektu ma prawo wykreślenia Uczestnika z listy w podanych powyżej przypadkach, zawiadamiając o tym Uczestnika pisemnie na podany przez niego adres do korespondencji – przy czym w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach Uczestnika ze skutkiem doręczenia.
  7. Beneficjent Projektu nie ponosi odpowiedzialności za:
    - a) błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków przez stażystę,
    - b) inne okoliczności wynikające z odbywania stażu przez stażystę u Podmiot przyjmujący na staż.
  8. Podmiot przyjmujący na staż zobowiązany jest do:
    - a) nieodpłatnej współpracy z Beneficjentem Projektu w celu przeprowadzenia staży zawodowych,
    - b) przygotowania programu stażu stanowiącego załącznik do umowy stażowej. Wszelkie zmiany programu stażu muszą być zgłaszane do Beneficjenta Projektu i przez niego zatwierdzone oraz zaakceptowane przez stażystę,
    - c) zapoznania Uczestnika Projektu z programem stażu,
    - d) wyznaczenia Opiekuna stażu spośród swoich pracowników,
    - e) przyjęcia do odbycia stażu Uczestnika Projektu,
    - f) zapoznania Uczestnika Projektu z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
    - g) zapewnienia Uczestnikowi Projektu bezpiecznych i higienicznych warunków stażu zawodowego oraz profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
    - h) przeszkolenia Uczestnika Projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy,
    - i) przydzielenia Uczestnikowi Projektu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej,





Projekt pn. „Grunt to nowe możliwości” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

- j) udzielenia na wniosek Uczestnika Projektu dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu zawodowego. Za ostatni miesiąc odbywania stażu zawodowego Podmiot przyjmujący na staż jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu zawodowego,
- k) niezwłocznego informowania Beneficjenta Projektu, nie później jednak niż w ciągu 3 dni, o przypadkach przerwania przez Uczestnika Projektu odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika Projektu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu
- l) udzielenia Uczestnikowi Projektu odbywającemu staż wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań,
- m) niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji stażu wydania opinii z opisem zakresu obowiązków wykonanych przez Uczestnika Projektu w czasie przebywania na stażu.
- n) udzielenia Beneficjentowi Projektu oraz innym upoważnionym instytucjom krajowym i instytucjom Unii Europejskiej, na każde ich wezwanie, rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

Niedopełnienie wyżej wymienionych obowiązków przez Podmiot przyjmujący na staż może skutkować rozwiązaniem umowy przez Beneficjenta Projektu.

## §12

### Organizacja Szkolenia Zawodowego

1. Szkolenia zawodowe, aby zwiększyć szansę na uzyskanie i utrzymanie zatrudnienia przeprowadzone zostaną dla wszystkich 105 uczestników projektu
2. Uczestnik szkolenia ma prawo do:
  - otrzymania zaświadczenia o odbyciu szkolenia zawodowego/ certyfikatu, który poświadcza nabycie/podniesienie kompetencji/kwalifikacji zawodowych,
  - otrzymania stypendium za odbyte szkolenie wypłacone jednorazowo w wysokości nie wyższej niż 120% wartości zasiłku dla bezrobotnych tj. 11,93 zł za godzinę zegarową szkolenia. Wypłacane w zależności od długości szkolenia i rzeczywistych godzin obecności UP na szkoleniu po zakończeniu szkolenia na wskazane konto bankowe. Osoby pobierające stypendium szkoleniowe podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym, wypadkowemu i zdrowotnemu jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych; art. 66 ust. 1 pkt 24a, art. 75 ust. 9a oraz art. 81 ust. 8 pkt 5a, art. 83 ust 2 oraz art. 85 ust. 6a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, z późn. zm.). Płatnikiem składek jest Beneficjent.





Projekt pn. „Grunt to nowe możliwości” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

- Zgłaszania Beneficjentowi lub Wykładowcom wszelkich uwag i wniosków dotyczących realizacji Projektu,
- nieobecności na szkoleniu/kursie w wyjątkowych sytuacjach życiowych lub losowych (łącznie liczba nieobecności na zajęciach szkoleniowych nie powinna przekroczyć 20% czasu trwania szkolenia). Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność ponad poziom wykazany w niniejszym podpunkcie. Usprawiedliwienie nieobecności należy dostarczyć do Biura projektu w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia.
- części UP zostaną zapewnione badania lekarskie (w zależności od tematyki szkolenia).

### §13

#### Obowiązki i uprawnienia Beneficjenta Projektu

1. Beneficjent Projektu zobowiązuje się do:
  - a) udzielania pomocy merytorycznej Uczestnikowi na każdym etapie realizacji Projektu,
  - b) wypłacenia Uczestnikowi Projektu stypendium w okresie odbywania szkolenia oraz stażu na podstawie wypełnionych dokumentów, dostarczonych przez stażystę w wyznaczonym terminie,
  - c) odprowadzenia składek na ubezpieczenie społeczne za każdego Uczestnika podczas szkolenia i stażu zawodowego,
  - d) sprawowania nadzoru nad realizacją Projektu i monitorowania prawidłowości jego przebiegu,
  - e) wydania niezbędnych zaświadczeń Uczestnikom (ukończenia stażu itp.)

### §14

#### Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Obecność w formach wsparcia jest obowiązkowa.
2. Uczestnik/czka projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować pracownika Biura projektu o przyczynach nieobecności w formach wsparcia.
3. Każdy zakwalifikowany uczestnik/czka może opuścić maksymalnie 20% godzin formy wsparcia (nie dotyczy indywidualnych form wsparcia)
4. Uczestnik/czka projektu może zostać skreślony z listy uczestników, gdy liczba jego nieobecności na formie wsparcia przekracza 20% ogólnej liczby zajęć.
5. W szczególnych, nieprzewidzianych sytuacjach losowych, uniemożliwiających udział w projekcie (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania, itp.), uczestnicy/czki projektu mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa, po złożeniu oświadczenia o rezygnacji i szczegółowym wyjaśnieniu jej przyczyn.



Fundusze Europejskie  
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



PODKARPACKIE  
przestrzeń otwarta

Projekt pn. „Grunt to nowe możliwości” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

## § 15

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami może ulec zmianie.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie stają się obowiązujące z dniem publikacji ich na stronie internetowej projektu.
3. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wchodzi w życie z dniem 1 września 2024.



Fundusze Europejskie  
dla Podkarpacia

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



PODKARPACKIE  
przestrzeń otwarta

Projekt pn. „**Grunt to nowe możliwości**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

**Załączniki:**

**Załącznik 1. Formularz aplikacyjny**

**Załącznik 2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie**

**Załącznik 3. Umowa uczestnictwa w projekcie**

**Załącznik 4. Klauzula informacyjna dla osoby, której dane są przetwarzane w ramach realizacji Projektu**

**Załącznik 5. Oświadczenie o spełnieniu kryteriów formalnych**

**Załącznik 6. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu w ramach projektu**

**Załącznik 7. Zaświadczenie przewoźnika dotyczące ceny biletu na przejazd na danej trasie**

**Załącznik 8. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem w ramach projektu**

**Załącznik 9. Wniosek o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną w ramach projektu**